



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

**MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE TASARIM
FAKÜLTESİ**

**FAALİYET RAPORU
2021**

OCAK 2022

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	10
1. Fiziksel Yapı.....	11
2. Teşkilat Yapısı.....	12
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	12
4. İnsan Kaynakları.....	14
5. Sunulan Hizmetler.....	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	18
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A. MALİ BİLGİLER.....	19
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
2. Mali Denetim Sonuçları.....	19
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	19
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	21
B. ZAYIFLIKLAR.....	21
C. DEĞERLENDİRME.....	21
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	21
- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	22

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Üniversitemiz bünyesinde bölüm ve anabilim dalları açılması konusundaki teklifi 16.01.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Fakültemiz bünyesinde Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Endüstri Ürünleri Tasarımı, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Mimarlık Bölümleri açılmıştır. Ayrıca 04/12/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile Mühendislik Temel Bilimleri Bölümü, 07.04.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile de Yazılım Mühendisliği Bölümü açılmıştır.

Fakültemizde 2021 yılı sonu itibariyle 13 Öğretim Üyesi, 4 Araştırma Görevlisi ve 4 İdari personel bulunmaktadır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümlerine ilk defa öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz bünyesinde 2021 yılı içerisinde Bilgisayar, Fizik, Elektrik Makinaları, Sensörler, Biyomedikal, Temel Elektronik, Kontrol ve Haberleşme Laboratuvarları kurulmuştur.

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi olarak, eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek, değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturarak, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemektedir. Temel bilimlere ve yeni teknolojilere hâkim, araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkileri ve iletişimi güçlü, etkin ve ekip çalışmasına yatkın, mesleğindeki gelişmeleri takip eden, çevre ve toplumsal değerlere duyarlı ve ülkesine yararlı mühendisler, mimarlar ve tasarımcılar yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Fakülte olarak, bu hedeflere ulaşma yolunda oluşturmakta olduğumuz genç, dinamik ve üretken öğretim üyesi kadrosuyla uluslararası normlara uygun araştırmalar yapmayı planlamaktayız. Eğitim öğretim, araştırma faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde sürdürülebilmesi amacıyla akademik, fiziki ve alt yapının geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Prof. Dr. Okan KARAHAN

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Temel bilimlere ve yeni teknolojilere hâkim, araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkileri ve iletişimi güçlü, etkin ve ekip çalışmasına yatkın, mesleğindeki gelişmeleri takip eden, çevre ve toplumsal değerlere duyarlı ve ülkesine yararlı mühendisler, mimarlar ve tasarımcılar yetiştirmek.

Vizyon

Sürekli gelişim anlayışı ile kaliteli eğitim veren, nitelikte araştırmacı ve öğretim elemanına sahip, proje odaklı, teknoloji, sosyal ve sanatsal değerler üreten bir fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Dekanı

Prof. Dr. Okan KARAHAN

Fakülte Dekan Yardımcıları

Doç. Dr. Engin Cemal MENGÜÇ

Dr. Öğr. Üyesi Nuh AZGINOĞLU

Fakülte Sekreteri

Vedat SOLMAZ

Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Okan KARAHAN

Prof. Dr. Semra AKSOYLU

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE

Doç. Dr. Sedat PER

Doç. Dr. Neslihan DEMİREL

Dr. Öğr. Üyesi Fatma KILIÇ DOKAN

Doç. Dr. Engin Cemal MENGÜÇ

Dr. Öğr. Üyesi Murat TAŞYÜREK

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul GÜL

Raportör Vedat SOLMAZ

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu olağan toplantıları her dönem bir defa yapılmaktadır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırmaktadır. Fakülte kurulu, akademik bir organ olup, fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Okan KARAHAN

Prof. Dr. Semra AKSOYLU

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE

Doç. Dr. Sedat PER

Doç. Dr. Neslihan DEMİREL

Dr. Öğr. Üyesi Fatma KILIÇ DOKAN

Raportör Vedat SOLMAZ

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.
- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

- Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup, fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının Kararlarını uygulamak ve Fakülteye bağlı Anabilim Dalları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor sunmak,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin eğitim-öğretiminden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumludur.
- Dekan'ın vermiş olduğu işleri yapmak ve Dekan'a yardımcı olmak.

Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin idari işlerini yürütmek,
- Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Raportörlük yapmak,
- Fakültenin, personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığıyla yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

Bölüm Başkanı:

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Fakülte Kurulu:

- Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu olağan toplantıları her dönem bir defa yapılmaktadır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. Fakülte kurulu, akademik bir organ olup, fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu haftada bir defa dekanın çağrısı üzerine toplanır.
- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
- Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup, fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali işlerden harcama yetkilisi ile gerçekleştirme görevlisi sorumludur.

Harcama Yetkilisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Harcama yetkilisi ve aşağıdaki görevlerin ifa edilmesinde yetki ve sorumluluk dekanın uhdesindedir.

- Fakülte bütçesinin hazırlanması,
- Yapılan tüm harcamaların kontrol edilmesi,
- Harcama talimatının verilmesi,
- Ödenek tutarında harcama yapılması,
- Ön mali kontrol sürecinin gerçekleştirilmesi,
- Ödeme emrinin imzalanması

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Okan KARAHAN (Dekan)	Vedat SOLMAZ (Fakülte Sekreteri)	Zeynep ATEŞ (Yazı İşleri & Bölümler Sekreteri)

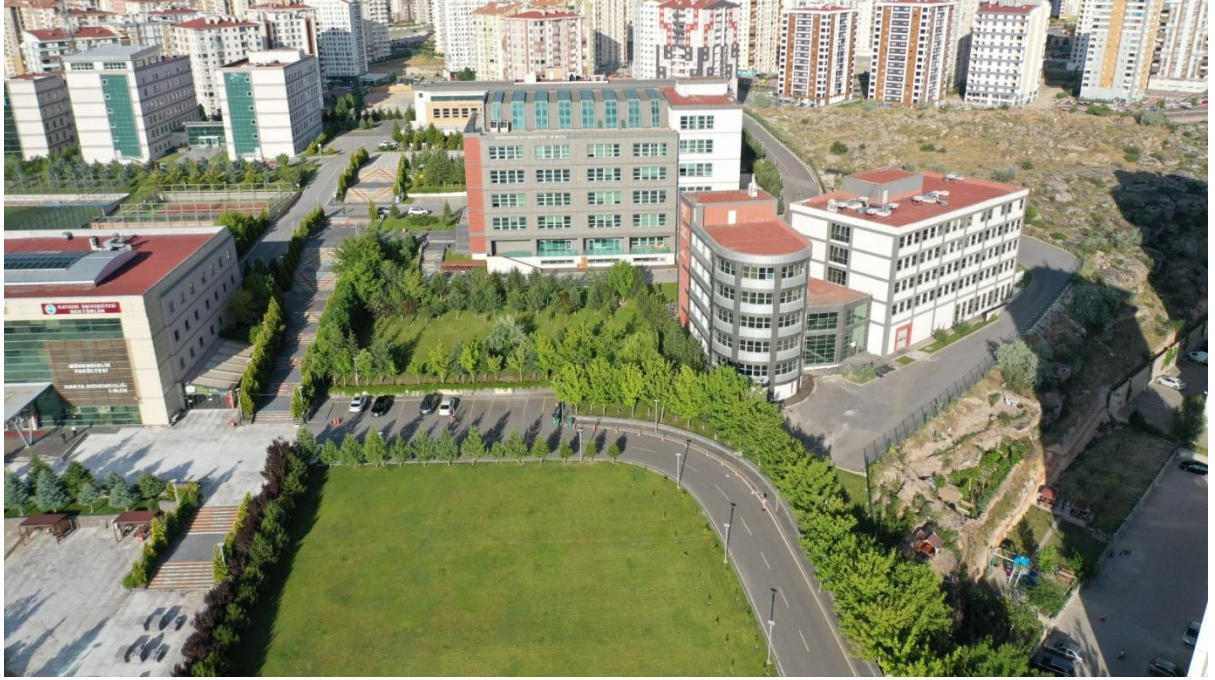
C. İdareye İlişkin Bilgiler

- Tarihçesi:

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'nün, üniversitemiz bünyesinde bölüm ve anabilim dalları açılması konusundaki teklifi 16.01.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Fakültemiz bünyesinde Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Endüstri Ürünleri Tasarımı, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Mimarlık Bölümleri açılmıştır. Ayrıca Mühendislik Temel Bilimleri Bölümünün açılması da 04/12/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile uygun görülmüştür. Yazılım Mühendisliği Bölümünün açılması da 07.04.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile uygun görülmüştür.

- Yerleşkesi:

Fakülte binamız Kayseri Üniversitesi'nin Talas Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesindeki Merkez Kampüste bulunmaktadır.



- Mevzuatı:

Fakültemizde görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 9 ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre kurulan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 16. maddesine göre Dekan ve yardımcıları, 17. maddesine göre Fakülte Kurulu ve 18. Fakülte Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Fakülte Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir.

1- Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan (m ²)	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb.)
15 Temmuz Yerleşkesi	Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Binası	Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	1791,6	Eğitim

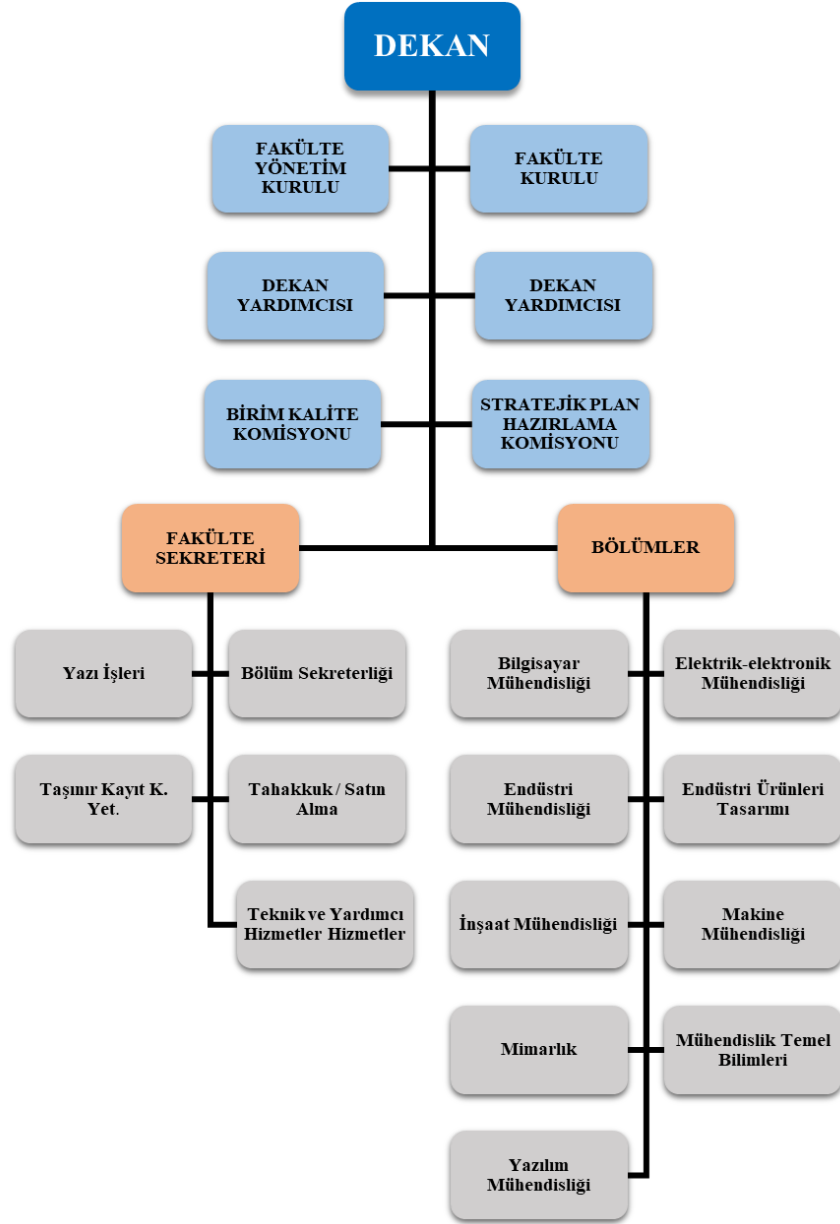
Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Laboratuvar	3	329,3
Toplam	3	329,3

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı	1	44
Konferans	-	-
Toplam	1	44

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	24	425,9	16
İdari Personel Çalışma Ofisi	8	197	4
Toplam	32	622,9	20

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Depo	6	58,4
Arşiv	-	-
Atölye	-	-
Toplam	6	58,4

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	18	66	67	2	-
TOPLAM	18	66	67	2	-

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	Fotoğraf Makinası	Video Kamera	Televizyon	Telefon/Faks	Barkod Okuyucu	Barkod Yazıcı	Baskı Makinası	Varsa diğer cihazlar belirtilecektir.	Harici CD ve DVD Yazıcı ve Okuyucuları	Yedekleme Cihazları	Diğer Bilgisayar Çevre Bilimleri	Switchler (anahtarlar)	Kesintisiz Güç Kaynakları
Toplam	-	15	-	-	-	-	-	-	-	8	1	2	2	2	1

3.3- 31.12.2021 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	LAZER YAZICILAR	10
2	HARİCİ CD VE DVD YAZICILARI VE OKUYUCULARI	1
3	YEDEKLEME CİHAZLARI	2
4	DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	2
5	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	5
6	IP TELEFONLAR	3
7	SWİCHLER (ANAHTARLAR)	2
8	PROJEKSİYON PERDELERİ	1
9	MÜHÜRLER	1
10	DOSYA DOLAPLARI	56
11	SOYUNMA DOLAPLARI	3
12	BİLGİSAYAR MASALARI	2
13	TOPLANTI MASALARI	3
14	ÇALIŞMA MASALARI	29
15	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	145
16	MİSAFİR KOLTUKLARI	60
17	DİĞER SANDALYELER	43
18	MADENİ PORTMANTOLAR	5
19	SEHPALAR	29
20	SIRALAR	2
21	GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ	1
22	PANOLAR	1
23	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	1
24	KAHVE MAKİNELERİ	1
25	ÇAY MAKİNELERİ	1
TOPLAM		409

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3		3	Tam Zamanlı	
Doçent	2		2	Tam Zamanlı	
Dr. Öğretim Üyesi	8		8	Tam Zamanlı	
Araştırma Görevlisi	4		4	Tam Zamanlı	
TOPLAM	17		17		

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	4	7	2	3	-
Yüzde	%5.88	%23.52	%41.17	%11.76	%17.64	-

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	-	3	3
Doçent	-	2	2
Dr. Öğretim Üyesi	2	6	8
Araştırma Görevlisi	4		4
TOPLAM	6	11	17

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyıllarında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi						
Kadrosunun Bulunduğu Birim-Bölüm	Görevlendirildiği Kurum Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Gör.	Ders Saati
Kayseri Üniversitesi Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi.	ERÜ Mühendislik Fakültesi Malzeme Bilimi Mühendisliği	Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU				10
Kayseri Üniversitesi Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi.	ERÜ Mühendislik Fakültesi Enerji Sistemleri Mühendisliği			Nimet KORKMAZ		3
Kayseri Üniversitesi Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi.	ERÜ Mühendislik Fakültesi Enerji Sistemleri Mühendisliği			Rıdvan DEMİR		2
Kayseri Üniversitesi Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi.	ERÜ Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Uçak Mühendisliği			Nimet KORKMAZ		3
TOPLAM		1	-	3		18

İdari Personel

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	2		2
Yüzde		33.3	33.3		33.3

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı		3	2		1	
Yüzde		50	33.3		16.7	

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	1	2	
Yüzde		16.7	33.3	16.7	33.3	

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	2	4
Yüzde	33.3	66.7

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

- Fakültemizde 9 adet lisans eğitim programı bulunmaktadır.
- 3 Profesör, 2 Doçent, 8 Doktora Öğretim Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi ile hizmet verilmektedir.
- 2021 yılı sonu kadro ilanları ile 4 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi atanacaktır.
- 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Bilgisayar Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümleri ilk defa öğrenci alımı gerçekleştirmiştir.
- Bilgisayar Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümlerinin müfredatları ve ders içerikleri hazırlanmıştır.

Eğitim Programları

Lisans Eğitim Programları	
1.	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
2.	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
3.	Yazılım Mühendisliği
4.	Endüstri Mühendisliği Bölümü
5.	Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü
6.	İnşaat Mühendisliği Bölümü
7.	Makine Mühendisliği Bölümü
8.	Mimarlık Bölümü
9.	Mühendislik Temel Bilimleri Bölümü

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölüm /Program Adı	Bölüm Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bilgisayar Mühendisliği	60	62	0	%100
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	40	41	0	%100
TOPLAM	100	103		

Öğrenci sayıları

Lisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm/Program Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
Bilgisayar Mühendisliği	24	38	-	-	62
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	7	34	-	-	41
TOPLAM	31	72	-	-	103

Akademik Faaliyetler

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SCI/SCI-E Dergilerinde Makale	0	16	16
Diğer Dergilerde Makale	0	13	13
Bildiri		22	22
Kitapta Bölüm	-	-	-
Toplam	21	30	51

İdari Hizmetler

- Fakültemizdeki akademik ve idari personelin görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmeleri, nakil, terfi işlemlerinin yapılması.
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanarak ödeneklerin kanun ve yönetmeliklere ve tasarruf geleneklerine uygun olarak harcanarak bu ödeneklerin en verimli şekilde kullanılması, akademik personeli maaş, yolluk, ek ders vs. ödemelerinin düzenli olarak yapılması.
- Demirbaşlara ait kayıtlarının ve kontrollerinin yaptırılması.
- Bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutularak yazışmalarının yapılması.

- Fakültenin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılması, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi ile kurum dışı ve kurum içi iletişimin sağlanması.
- Fakültemiz binalarının temizlik, bakım, onarım ve tadilatlarının yaptırılması, temizliğinin yaptırılması ile teknik aletler eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması.
- Kanun, Yönetmelik ve Yönergelerin takip edilerek bunların uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

Diğer Hizmetler

- Fakültemizde eğitim ve idari hizmetlerin verimli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla araç, gereç ve gerekli diğer malzemelerin temin edilmesi.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Fakültede eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için satın alma memurunu görevlendirir.
- İşlem Dosyası hazırlanır.
- Onay Belgesi (Fakültede ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama yetkilisinden alınan onay)
- Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek şartıyla giriş-çıkış belgesi ile verile emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)
- Hazırlanan Belgeler:
 - Onay Belgesi (2 adet)
 - Piyasa Araştırma Tutanağı (3 adet)
 - Fatura (2 adet)
 - TİF Giriş Belgesi (4 adet)-TİF Çıkış Belgesi (3adet)
 - Ödeme Emri Belgesi (3 adet)

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikalar

- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Bölgesel rekabet gücü olan, kalite odaklı dinamik bir yapı oluşturmak,
- Nitelikli öğrenci yetiştirmek,
- Akademik atama ve yükseltilme kriterlerini sürekli geliştirmek,
- Bilimsel araştırmaların desteklenmesine her türlü katkıyı sağlamak,
- Bölgenin tarihi, çevresel, kültürel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı akademik personeli teşvik etmek,
- Fakültemizin fiziki ve akademik gelişimine destekler almak,
- Öğretim üyelerinin uluslararası değişim ve dolaşımlarını teşvik etmek.

Öncelikler

- Eğitim ve öğretimin sürdürülmesi ve geliştirilmesi,
- Fiziki mekânların iyileştirilmesi,
- Bilimsel araştırma etkinliklerinin ve yayın sayılarının artırılması,
- Hizmet içi eğitimlerin artırılması.

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli mühendisler, mimarlar ve tasarımcılar yetiştirmek. Değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak. Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.	1.1 Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak için; Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.
	1.2 Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneyimsel yöntemleri geliştirmek.
	1.3 Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.
Fakültenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.	2.1 Fakültenin tanınırlığını arttırmak.
	2.2 Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.
Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı bakımından, proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.	3.1 Akademik faaliyetlerin sayısını artırmak.
	3.2 Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2021 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	2.050.000,00	613.19	2.049.396,81	%100	%99
02 Sos. Güv. Kur. De. Pr.G.	268.000,00	857.62	267.142,38	%100	%99
03 Mal ve Hiz. Alım Gid.	99.500,00	47.950,05	51.549,95	%100	%51
05 Cari Transferler	--	--	--	--	--
06 Sermaye Giderleri	--	--	--	--	--
TOPLAM	2.417.500,00	49.4203,86	2.368.089,14		

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği

2. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz herhangi bir denetim sürecinden geçmemiştir.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	21-22 Haziran 2021	Kayseri Üniversitesi ile Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin birlikte düzenlediği "International Congress on Art and Design Research and Exhibition (ART&DESIGN-2021)" (Uluslararası Sanat ve Tasarım Araştırmaları Kongresi ve Sergisi (ART&DESIGN-2021) kongrenin düzenleme	Düzenleme Kurulu: Prof. Dr. Okan KARAHAN Doç. Dr. Engin Cemal MENGÜÇ
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	2021	III. Araştırma ve İnovasyon Çalıştayı, Bilgi İletişim ve Haberleşme Teknolojileri Panelleri, Donanım ve Haberleşme Araştırmaları, Konu: Büyük Veri Akışları için Adaptif Sinyal İşleme	Panelist: Doç. Dr. Engin Cemal MENGÜÇ
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	2021	III. Araştırma ve İnovasyon Çalıştayı, Sağlık ve Yaşam Bilimleri Panelleri, Sağlıkta Dijital Teknolojiler, Konu: Sağlıkta yapay zekâ	Panelist: Dr. Öğr. Üyesi Nuh AZGINOĞLU
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	2021	Erciyes Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde (ETTO) faaliyet gösteren, "Erciyes Teknoloji Transfer Ofis Danışmanlık Hiz. San. Ltd. Şti"de yarı zamanlı olarak görevlendirilmesi	Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	14 Eylül 2021	"Tübitak Araştırma Projeleri Destek Programları" hakkında Bilgisayar ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Elemanlarına bilgi verilmesi	Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi Genel Müdürü Serhat Dalkılıç
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	16 Aralık 2021	Tübitak 2209/A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ve Tübitak 2209/B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı" hakkında Bilgisayar ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü için eğitim	Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi

Bilimsel Faaliyet Bilgileri

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	YAYIN TÜRÜ	Sayısı
	Uluslararası Makale	13
	Uluslararası Bildiri	22
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	16
	TOPLAM	51

Araştırma Projeleri

Birim adı	Proje Bilgisi	Proje Türü
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Büyük Veri Akışları İçin Çevrimiçi Sansürleme Stratejisi Tabanlı Yeni Kompleks-Değerli Adaptif Sinyal İşleme Tekniklerinin Geliştirilmesi Doç. Dr. E. Cemal MENGÜÇ (Yürütücü)	TÜBİTAK 3501 Kariyer Geliştirme Projesi
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Zaman Bilgisi İçeren Büyük Verilerin Depolandığı Veritabanının Performansını Artırmak İçin Denormalizasyon Yöntemi Dr. Öğr. Üyesi Murat TAŞYÜREK (Yürütücü)	KAYÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ (BAP)
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Protein İkincil Yapı Tahmini İçin Veri Madenciliği Tabanlı Yöntemlerin Geliştirilmesi Dr. Öğr. Üyesi Nuh AZGINOĞLU (Yürütücü)	KAYÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ (BAP)

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen katılımcı bir yönetim anlayışı,
- Etkin üst yönetim desteği,
- Kurum içi anlayış ve uzlaşma kültürünün varlığı,
- Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin olması,
- Kütüphane olanakları ve veri tabanlarına ulaşım imkânı olması,
- Fakültemizin üniversite merkez kampüsünde bulunması,
- Kampüse kolay ulaşım olanağı.

B- Zayıflıklar

- Lisans düzeyinde çoğu bölümde Eğitim ve Öğretime henüz başlanmış olması,
- Akademik ve idari kadronun sayıca yetersiz olması,
- Derslikler, okuma salonları ve laboratuvarlar gibi fiziki mekânların yetersiz olması.

C- Değerlendirme

2021 yılı itibariyle Bilgisayar ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümlerinde asgari akademik personel sayısına ulaşılmış ve bu bölümlerde ilk defa öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yıl sonunda çıkan ilanlarla 2022 yılı içerisinde 4 Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisinin atamasının yapılması ve 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Yazılım Mühendisliği Bölümüne ilk defa öğrenci alımı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

15 Temmuz Yerleşkesinde bulunan merkez kampüs yerleşim alanının yeni oluşumlar ve yapılanma için fiziki yapısı sınırlı kalmaktadır. Buna rağmen akademik ve idari ofisler, derslik, laboratuvar gibi fiziki alanları eksiklikleri gidermek için tüm akademik ve idari yapımızla birlikte özverili çalışmalarımız devam etmektedir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3] (Kayseri-2022)

İmza
Prof. Dr. Okan KARAHAN
(Dekan)

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.