



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK MİMARLIK ve TASARIM FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

2020

OCAK 2021

İÇİNDEKİLER

Sayfa No 2

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1. Fiziksel Yapı.....	9
2. Örgüt Yapısı.....	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları	12
5. Sunulan Hizmetler	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
D. DİĞER HUSUSLAR	15
II- AMAÇ VE HEDEFLER	15
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	16
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	16
C. DİĞER HUSUSLAR	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A. MALİ BİLGİLER	17
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
2. Mali Denetim Sonuçları.....	17
3.Diğer Hususlar.....	17
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	18
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A. ÜSTÜNLÜKLER	19
B. ZAYIFLIKLAR	19
C. DEĞERLENDİRME	19
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	19

- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağılı olarak kurulmuştur.

Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü’nün, Üniversitemiz bünyesinde bölüm ve anabilim dalları açılması konusundaki teklifi 16.01.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Fakültemiz bünyesinde Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık ve Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümleri açılmıştır. Ayrıca Mühendislik Temel Bilimleri Bölümünün açılması da 04/12/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile uygun görülmüştür.

Fakültemiz’de 2020 yılı sonu itibariyle 2 Öğretim Üyesi, 3 Araştırma Görevlisi ve 3 İdari personel bulunmaktadır. 2021 yılı başında 9 Öğretim Üyesi ile 2 Araştırma Görevlisi göreve başlayacaktır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümlerine ilk defa öğrenci alımı gerçekleştirilecektir.

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi olarak, eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek, değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturarak, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemekteyiz. Temel bilimlere ve yeni teknolojilere hâkim, araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkileri ve iletişimi güçlü, etkin ve ekip çalışmasına yatkın, mesleğindeki gelişmeleri takip eden, çevre ve toplumsal değerlere duyarlı ve ülkesine yararlı mühendisler, mimarlar ve tasarımcılar yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

Fakülte olarak, bu hedeflere ulaşma yolunda oluşturmakta olduğumuz genç, dinamik ve üretken öğretim üyesi kadrosuyla uluslararası normlara uygun araştırmalar da yapmayı planlamaktayız. Eğitim öğretim, araştırma faaliyetlerinin eşgüdüm içerisinde sürdürülebilmesi amacıyla akademik, fiziki ve alt yapının geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Prof. Dr. Okan KARAHAN

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Temel bilimlere ve yeni teknolojilere hâkim, araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkileri ve iletişimi güçlü, etkin ve ekip çalışmasına yatkın, mesleğindeki gelişmeleri takip eden, çevre ve toplumsal değerlere duyarlı ve ülkesine yararlı mühendisler, mimarlar ve tasarımcılar yetiştirmek.

Vizyon

Sürekli gelişim anlayışı ile kaliteli eğitim veren, nitelikte araştırmacı ve öğretim elemanına sahip, proje odaklı, teknoloji, sosyal ve sanatsal değerler üreten bir fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Dekanı

Prof. Dr. Okan KARAHAN

Fakülte Sekreteri

Vedat SOLMAZ

Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Okan KARAHAN

Prof. Dr. Semra AKSOYLU

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE

Doç. Dr. Sedat PER

Doç. Dr. Neslihan DEMİREL

Dr. Öğr. Üyesi Fatma KILIÇ DOKAN

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Okan KARAHAN

Prof. Dr. Semra AKSOYLU

Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE

Doç. Dr. Sedat PER

Doç. Dr. Neslihan DEMİREL

Dr. Öğr. Üyesi Fatma KILIÇ DOKAN

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının Kararlarını uygulamak ve Fakülteye bağlı Anabilim Dalları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor sunmak,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin eğitim-öğretiminden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumludur.
- Dekan'ın vermiş olduğu işleri yapmak ve Dekan'a yardımcı olmak.

Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin idari işlerini yürütmek,
- Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Raportörlük yapmak,

- Fakültenin, personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığıyla yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

Bölüm Başkanı:

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yüksekökol kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcıları değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Fakülte Kurulu:

- Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu olağan toplantıları her dönem bir defa yapılmaktadır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırılmaktadır. Fakülte kurulu, akademik bir organ olup, fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu haftada bir defa dekanın çağrısı üzerine toplanır.

- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
- Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup, fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali işlerden harcama yetkilisi ile gerçekleştirme görevlisi sorumludur.

Harcama Yetkilisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Harcama yetkilisi ve aşağıdaki görevlerin ifa edilmesinde yetki ve sorumluluk dekanın uhdesindedir.

- Fakülte bütçesinin hazırlanması,
- Yapılan tüm harcamaların kontrol edilmesi,
- Harcama talimatının verilmesi,
- Ödenek tutarında harcama yapılması,
- Ön mali kontrol sürecinin gerçekleştirilmesi,
- Ödeme emrinin imzalanması

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Okan KARAHAN (Dekan)	Vedat SOLMAZ (Fakülte Sekreteri)	Cantekin EKEN (Bilgisayar İşletmeni)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

- Tarihçesi:

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü’nün, üniversitemiz bünyesinde bölüm ve anabilim dalları açılması konusundaki teklifi 16.01.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Fakültemiz bünyesinde Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık ve Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümleri açılmıştır. Ayrıca Mühendislik Temel Bilimleri Bölümünün açılması da 04/12/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile uygun görülmüştür.

- Yerleşkesi:

Fakülte binamız Kayseri Üniversitesi’nin Talas Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Caddesi üzerindeki Merkez Kampüsünde olup, T Blok da yer almaktadır.



- **Mevzuatı:**

Fakültemizde görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 9 ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre kurulan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 16. maddesine göre Dekan ve yardımcıları, 17. maddesine göre Fakülte Kurulu ve 18. Fakülte Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Fakülte Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir.

1- Fiziksel Yapı

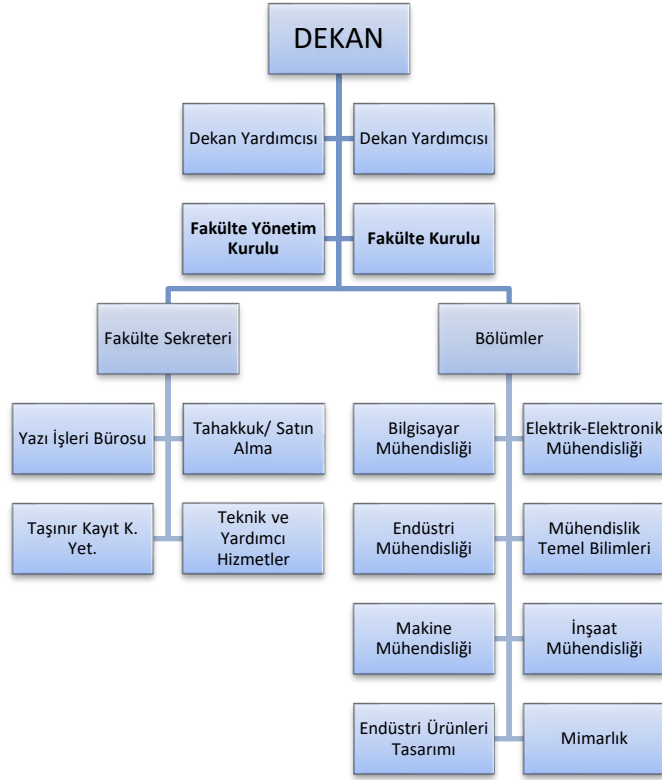
Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
15 Temmuz Yerleşkesi	T blok 3. Kat	Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	337	Eğitim

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı	1	45
Konferans		
Toplam	1	45

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	10	160	4
İdari Personel Çalışma Ofisi	4	177	3
Toplam	14	337	7

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar		
Arşiv	1	10
Atölye		
Toplam	1	10

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar(Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Tablet	İş İstasyonu Sunucusu	Ekran
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	6				6
TOPLAM	6				6

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Bilgisayar Destekli Cihazlar	Optik Mikroskop	Barkot Okuyucu	Barkot Yazısı	Baskı Makinesi	Fotokopi Makinesi	Faks Makinası	Alarm Sistemi	Kameralar	Kamera Kayıt Sistemi	Televizyonlar	Tarayıcılar	Müzik Setleri	Telefon	Güç Kaynağı Jeneratör	Yazıcılar	İnksiz Çoğaltma Makinesi	Dondurma Makinası
	1									5					5		2		
Toplam	1									5					5		2		

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Cep telefonu	
	Evrak İmha Makinası	
	Güvenlik Kamera Sis.	
	Dijital Kayıt Sistemleri, Cihazlar	
	Benzinli jeneratör	
	Lazer metre	
	Kızıltesi Lazerin Sıcaklık Ölçme Cihazı	
	Anemometre (Rüzgar Ölçer)	
	Elektrikli Süpürge	
	Zemin Yıkama Makinası	
	Bulaşık Yıkama Makinası	1
	Buz Dolabı	
	Dondurucu	
	Avometre	
	Ozonoskop	
	Bekçi Kontrol Saati	
	Kart Okuyucular	
	Manyetik Kapı Detektörü	
	Turnike Geçiş Sistemi	
	Kule Sunucular	
TOPLAM		1

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Optik Okuyucular	
	Konferans Sistemi Ünitesi	
	Ses Cihazı Mixer	
	Ses Cihazı Ekolayzır	
	Müzik ve Anons Sistemi	
	Mikrofon	
	Modem	2
	Hoparlör	
	Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemi	
	Uydu Alıcıları	
	Klimalar	
	Vantilatör	
	Kombi	
	Santral	
	
	
	
	
	
	
TOPLAM		2

3.3- 31.12.2020 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Set Üstü Ocak	1
2	Çalışma Masası	6
3	Malzeme Dolabı	1
4	Yangın Söndürme Tüpü	1
TOPLAM		9

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2			Tam Zamanlı	
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi	2			Tam Zamanlı	
TOPLAM					

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2			2	
Yüzde		%50			%50	

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör		2	2
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi	2		2
TOPLAM			4

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında 2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayıları						
Birim Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Gör.	Diğer	Ders Saati
TOPLAM						

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2		
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		
Diğer (varsa eklenecek)			
TOPLAM	3		3

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	1	1
Yüzde			%25	%50	%25

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı		2			1	
Yüzde		%66.66			%33.33	

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	2	
Yüzde				%33.33	%66.66	

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	2
Yüzde	%25	%75

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

- Fakültemizde 8 adet lisans programı bulunmaktadır.
- 2 Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi ile hizmet verilmektedir.
- 2020 yılı sonu kadro ilanları ile 9 Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi atanacaktır.
- 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Bilgisayar Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümlerine ilk defa öğrenci alımı yapılacaktır.
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümlerinin müfredatları ve ders içerikleri hazırlanmaktadır.
- Sunulacak Eğitim Hizmeti Kapsamında 4 (dört) yıllık eğitim öğretim verilecektir.

Eğitim Programları

Lisans Eğitim Programları	
1.	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
2.	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
3.	Endüstri Mühendisliği Bölümü
4.	Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü
5.	Makine Mühendisliği Bölümü
6.	Mimarlık Bölümü
7.	İnşaat Mühendisliği Bölümü
8.	Mühendislik Temel Bilimleri Bölümü

İdari Hizmetler

- Fakültemizdeki akademik ve idari personelin görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmeleri, nakil, terfi işlemlerinin yapılması.
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanarak ödeneklerin kanun ve yönetmeliklere ve tasarruf geleneklerine uygun olarak harcanarak bu ödeneklerin en verimli şekilde kullanılması, akademik personeli maaş, yolluk, ek ders vs. ödemelerinin düzenli olarak yapılması.
- Demirbaşlara ait kayıtlarının ve kontrollerinin yaptırılması.
- Bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutularak yazışmalarının yapılması.
- Fakültenin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılması, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi ile kurum dışı ve kurum içi iletişimin sağlanması.
- Fakültemiz binalarının temizlik, bakım, onarım ve tadilatlarının yaptırılması, temizliğinin yaptırılması ile teknik aletler eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması.
- Kanun, Yönetmelik ve Yönergelerin takip edilerek bunların uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

Diğer Hizmetler

- Fakültemizde eğitim ve idari hizmetlerin verimli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla araç, gereç ve gerekli diğer malzemelerin temin edilmesi.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Fakültede eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için satın alma memurunu görevlendirir.
- İşlem Dosyası hazırlanır.
- Onay Belgesi (Fakültede ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama yetkilisinden alınan onay)
- Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek şartıyla giriş-çıkış belgesi ile verile emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)

- Hazırlanan Belgeler:
- Onay Belgesi (2 adet)
- Piyasa Araştırma Tutanağı (3 adet)
- Fatura (2 adet)
- TİF Giriş Belgesi (4 adet)-TİF Çıkış Belgesi (3adet)
- Ödeme Emri Belgesi (3 adet)

D. Diğer Hususlar

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli mühendisler, mimarlar ve tasarımcılar yetiştirmek. Değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak. Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim ve Öğretime Başlanması, Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi	1.1 Programa öğrenci alınabilmesi için en az dört öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi istihdam etmek.
	1.2 Öğrenci alımından önce ders bilgi paketlerinin hazırlanmış ve her bir dersin AKTS karşılıklarının belirlemek.
	1.3 Derslikler, okuma salonları ve laboratuvarlar gibi fiziki mekânlar, öğrenci sayısına göre planlanmak.
	1.4 Üçüncü yılın sonunda sağlanması beklenen yedi öğretim üyesinin istihdam etmek.
	1.5 Kütüphanede her bir program için ilgili alanlarda her bir ders ile ilgili "Kaynak (Text-Book)" kitaplarının son baskılarından en az 10'ar tane, ayrıca online erişime açık elektronik veri tabanlarını sağlamak.
	1.6 Bölümlerimizde lisansüstü eğitim için yeterli öğretim üyesine sahip olmak ve açılacak bölümlerde yüksek lisans ve doktora öğrenimi vermek.
Kapasite ve Kültür Altyapısını Oluşturulması	2.1 Fakültenin tanınırlığını arttırmak.
	2.2 Fakültenin fiziksel olanakları arttırmak.
	2.3 Öğretim elemanları arasında bağlılık duygusunu geliştirmek.
Proje Odaklı Çalışmak ve Akademik Faaliyetlere Başlanması	3.1 Akademik yayın çalışmalarına başlamak.
	3.2 Proje üretmek ve yaygınlaştırmak.
	3.3 Üretileni toplumun yararına sunmak.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikalar

- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Bölgesel rekabet gücü olan, kalite odaklı dinamik bir yapı oluşturmak,
- Nitelikli öğrenci yetiştirmek,
- Akademik atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek,
- Bilimsel araştırmaların desteklenmesine her türlü katkıyı sağlamak,
- Bölgenin tarihi, çevresel, kültürel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı akademik personeli teşvik etmek,
- Fakültemizin fiziki ve akademik gelişimine destekler almak,
- Öğretim üyelerinin uluslararası değişim ve dolaşımını teşvik etmek.

Öncelikler

- Eğitim ve öğretime başlanması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi,
- Derslikler, okuma salonları ve laboratuvarlar gibi fiziki mekânların oluşturulması,
- Bilimsel araştırma etkinliklerine başlanması,
- Hizmet içi eğitimin verilmesi,

C) Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2020 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	347,000	1,157.28	345,842.72	% 98	% 98
02 Sos. Güv. Kur. De. Pr. G.	51,000	5,528.88	45,471.22	% 90	% 90
03 Mal ve Hiz. Alım Gid.	15,000	3,3497.48	11,50.52	% 90	% 90
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
TOPLAM	413.000.00	10,183.64	402,815.94		

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği

2. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz herhangi bir denetim sürecinden geçmemiştir.

3. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı

Bilimsel Faaliyet Bilgileri

Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	YAYIN TÜRÜ	Sayısı
	Uluslararası Makale	
	Ulusal Makale	
	Uluslararası Bildiri	
	Ulusal Bildiri	
	Kitap	

	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI endekli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	1
	Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
	Sonuçlanan patent, Faydalı model veya tasarım sayısı	
	TOPLAM	1

Araştırma Projeleri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2020					
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Tübitak					
Bilimsel Araştırma Projeleri					
Santex					
Diğer					
TOPLAM					

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen katılımcı bir yönetim anlayışı,
- Etkin üst yönetim desteği,
- Kurum içi anlayış ve uzlaşma kültürünün varlığı,
- Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin olması,
- Kütüphane olanakları ve veri tabanlarına ulaşım imkânı olması,
- Fakültemizin üniversite merkez kampüsünde bulunması,
- Kampüse kolay ulaşım olanağı.

B- Zayıflıklar

- Lisans düzeyinde Eğitim ve Öğretime henüz başlanmamış olması,
- Akademik ve idari kadronun sayıca yetersiz olması,
- Derslikler, okuma salonları ve laboratuvarlar gibi fiziki mekânların yetersiz olması.

C- Değerlendirme

Akademik personel sayısı yeterli düzeye ulaştığında, Fakülte bünyesinde yer alan bölümler aktif hale getirilecek ve ilk defa öğrenci alımına başlanacaktır. Bu kapsamda, yılsonunda çıkan ilanlarla 9 Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisinin ataması yapılacaktır. Böylece, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Bilgisayar Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümlerine ilk defa öğrenci alımı gerçekleştirilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

15 Temmuz Yerleşkesinde bulunan merkez kampüs yerleşim alanının yeni oluşumlar ve yapılanma için fiziki yapısı sınırlı kalmaktadır. Buna rağmen akademik ve idari ofisler, derslik, laboratuvar gibi fiziki alanları eksiklikleri gidermek için tüm akademik ve idari yapımızla birlikte özverili çalışmalar devam etmektedir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³(Kayseri- 29/Ocak/2021)

İmza
Prof. Dr. Okan KARAHAN
(Dekan)

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.