

**T.C.**  
**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Kayseri Üniversitesi'nin eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, hizmet işbirlikleri, etkinlik çalışmaları, iş dünyasıyla koordinasyon gibi konularda tavsiye niteliğinde kararlar alan Danışma Kurullarının oluşturulması ve bu kurullara ilişkin çalışma esaslarının belirlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Kayseri Üniversitesi ve bünyesindeki akademik birimlerin, iş dünyası, kurum, kuruluşlar ve diğer paydaşlarla arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulan Danışma Kurullarının çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (f) fıkrasına ve 08.10.2016 Tarih ve 29851 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Eğitim programı yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,  
b) Birim Danışma Kurulu: Üniversitenin Akademik Birimlerinin Danışma Kurulunu,  
c) Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörünü,  
ç) Senato: Kayseri Üniversitesi Senatosunu,  
d) Üniversite: Kayseri Üniversitesini,  
e) Üniversite Danışma Kurulu: Kayseri Üniversitesi Danışma Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Danışma Kurullarının Kurulması, Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları**

**Danışma Kurullarının Oluşturulması**

**MADDE 5-** (1) Üniversitesi bünyesinde oluşturulabilecek danışma kurulları şunlardır;

- a) Üniversite Danışma Kurulu,  
b) Enstitü, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları bünyesindeki Birim Danışma Kurulları.

(2) Birim danışma kurulları, ilgili akademik birimin adı ile birlikte anılırlar.

(3) Üniversite Danışma Kurulu, rektörün teklifi ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(4) Birim Danışma Kurulları, birim yöneticisinin teklifi, birim kurulunun kararı, Rektörün ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

### **Danışma Kurulu Üyelerinin Belirlenmesi**

**MADDE 6-** (1) Üniversite Danışma Kurulu; Kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının ve meslek kuruluşlarının temsilcileri, kültür-sanat alanından temsilciler, uluslararası kuruluşların temsilcileri, Üniversitenin/birimlerin faaliyet alanında teorik veya uygulamalı tecrübeye sahip kişiler, işadamları, hayırseverler, diğer üniversitelerin öğretim elemanları ve Kayseri Üniversitesi mezunları arasından Rektör tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan yeteri kadar üyeden oluşur.

(2) Birim Danışma Kurulları; Kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının ve meslek kuruluşlarının temsilcileri, kültür-sanat alanından temsilciler, uluslararası kuruluşların temsilcileri, üniversitenin/ilgili birimlerin faaliyet alanında teorik veya uygulamalı tecrübeye sahip kişiler, işadamları, hayırseverler, diğer üniversitelerin öğretim elemanları ve Kayseri Üniversitesi mezunları arasından Dekan/Müdür tarafından önerilen, Birim Kurullarınca kabul edilen ve Senato tarafından onaylanan yeteri kadar üyeden oluşur.

(3) Kurulların üyeleri üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üye, aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(4) Siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri Danışma Kurullarında yer alamazlar.

### **Üniversite Danışma Kurulunun Görevleri**

**MADDE 7-** (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Kayseri Üniversitesi'nin iş dünyası ve diğer paydaşlarıyla olan ilişkilerini ve işbirliklerini güçlendirmek,

b) Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin artırılması ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunmak,

c) Kamu, özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşlarından gelen ve Danışma Kurulunda değerlendirilmesi uygun görülen talep ve önerileri değerlendirmek ve sonuçlarını tavsiye olarak sunmak,

ç) Eğitim ve araştırmalarda kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla yönelik tavsiye kararları almak,

d) Öğrenci kontenjanlarının planlanması kapsamında yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde ihtiyaç analizleri yapmak, sonuçlarını tavsiye olarak sunmak,

e) Üniversitenin tanınırlığını arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmak,

f) Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin; mentörlük, danışmanlık, atölye-saha çalışmaları, staj uygulamaları vb. yollarla geliştirilmesine katkıda bulunmak.

### **Birim Danışma Kurullarının Görevleri**

**MADDE 8-** (1) Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurullarının görevleri şunlardır:

a) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak ve iş piyasalarının taleplerinin ortaya konulması ve karşılanması konularında danışmanlık yapmak,

b) Birimlerde yürütülmekte olan derslerin eğitim-öğretim planı ile ilgili görüş bildirmek, ilgili meslek ve uzmanlık alanları ile kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi birikimi hakkında önerilerde bulunmak,

c) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda bitirme projesi, tez çalışmaları, seminer, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak,

ç) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin ders içi/dışı uygulamalarla öğrencilere aktarılabilmesi için gerekli planlamaları ve çalışmaları yapmak,

- d) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda birimlerin ihtiyaç duyacağı konularda çeşitli tavsiye kararları almak,  
e) Yeni bölüm/program açılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,  
f) Ders müfredatlarına ilişkin tavsiye kararları almak.

### **Danışma Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 9-** (1) Üniversite Danışma Kurulunun sekretaryası Genel Sekreterlik, Birim Danışma Kurullarının sekretaryaları ilgili Birim Sekreterlikleri tarafından yürütülür.

(2) Danışma Kurulları, Başkanın çağrısı üzerine ilgili sekreterliklerin tüm üyelere yaptığı yazılı davet ile yılda en az bir kez toplanır. Kurulun gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Kurul toplantı tarihleri ve gündemi, ilgili sekreterlikler tarafından en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda duyurulur.

(3) Danışma Kurulları, üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.

(4) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgisine göre Senatonun, Yönetim Kurulunun, birim kurulu/yönetim kurulu üyelerinin bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır.

(5) Danışma Kurullarının faaliyetleri her yıl rapor haline getirilerek en geç Kasım ayı sonuna kadar Genel Sekreterliğe iletilir. Genel Sekreterlik bütün birimlerden gelen raporları dikkate alarak genel bir faaliyet raporu hazırlar ve en geç Aralık ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna iletir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 10-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu yönerge hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.